

Aprobat,

Primar General
ADRIEAN VIDEANU

ACTIVITATI CERTIFICARE ECOLOGICA SI ECOETICHETARE

cod: PS-PMB- 92

Versiune: 1
Data: 11.04.2007
Documente inlocuite:-

Intocmit: Rodica Raspopa, Ileana Ciurea, Patricia Ieremia-
inspectori superiori in cadrul Directiei Protectia Mediului si Educatie Eco- civica

Avizat: Stelian Ifrim – Director Executiv Adjunct
Directia de Protectia Mediului si Educatie Eco-civica

Elena Radu – Reprezentantul Managementului

Drept de proprietate:

*Acest document este proprietatea intelectuala a institutiei **Primaria Municipiului Bucuresti**. Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului este interzisa.*

1. SCOP

Procedura reglementeaza modul de desfasurare a activitatilor de certificare ecologica si ecoetichetare precum si responsabilitatile asociate persoanelor implicate in derularea acestor activitati.

2. DOMENIU

Procedura se aplica de catre personalul Compartimentului Certificare Ecologica si Ecoetichetare

3. DEFINITII SI PRESCURTARI

3.1 Definitii

Solicitare = cerere de includere in programul de ecoetichetare-

3.2 Prescurtari

CCEE = Compartimentul Certificare Ecologica si

DPMEE = Directia Protectia Mediului si Educatie Ecocivica Ecoetichetare

SACM = Serviciul Analiza Calitatii Mediului

PMB = Primaria Municipiului Bucuresti

CGMB = Consiliul General al Municipiului Bucuresti

4. DOCUMENTE APLICABILE

4.1 Documente de referinta

Manualul Calitatii al PMB, cod MC-PMB (in vigoare);

Procedurile generale, cod PG-PMB-01.....21 (in vigoare);

Sistemul actelor normative in vigoare care reglementeaza activitatile descrise la capitolul 5 (Legi, Ordonante si Hotarari de Guvern, Hotarari ale CGMB, Dispozitii ale Primarului General).

4.2 Documente conexe

5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR

In cadrul CCEE se desfasoara urmatoarele activitati in scopul certificarii ecologice si ecoetichetarii:

- Identificarea de pietre si magazine (amplasate in incinta pietei) care sa fie incluse in programul de certificare ecologica si ecoetichetare prin:
 - deplasari in teren
 - controale preliminare
 - intalniri, discutii cu reprezentanti ai primariilor de sector, ai administratiilor pietelor din sectoarele Capitalei, cu sefi ai pietelor particulare
- Prezentarea programului de certificare ecologica si ecoetichetare in actualul context european si furnizarea informatiilor si documentatiei necesare pentru intocmirea evaluarii preliminare (chestionare piata, chestionare magazin)
- Primirea solicitarii de includere in program si inregistrarea in registrul de evidenta lucrari

**PROCEDURA SPECIFICA
ACTIVITATI DE CERTIFICARE ECOLOGICA SI
ECOETICHETARE
COD: PS- PMB- 92**

- Preluarea chestionarelor specifice, completate cu datele actualizate
- Realizarea analizei preliminare de mediu in vederea certificarii ecologice /ecoetichetarii cu ajutorul aplicatiei informatice- se intocmeste o evaluare separata pentru fiecare piata sau magazin pe baza datelor puse la dispozitie de pietele si magazine prin completarea chestionarelor specifice, evaluare care stabileste, prin punctajul acordat conform Programului Life, indeplinirea conditiilor ce determina caracterul ecologic sau nonecologic al activitatilor)
- In cazul in care sunt indeplinite conditiile cerute de program se initiaza certificarea ecologica/ecoetichetarea
- In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile cerute de program, se stabilesc aspectele de mediu, parametrii si indicatorii care necesita imbunatatiri
- Stabilirea planului de masuri de imbunatatire a parametrilor si indicatorilor supusi evaluarii
- Monitorizarea parametrilor/indicatorilor in vederea intocmirii evaluarii finale si ecocertificarii
- Furnizarea consultantei de specialitate pentru pietele si magazine
- Intocmirea documentatiei necesare acordarii Certificatului de piata ecologica/magazin ecoetichetat
 - Referat
 - Chestionar
 - Documentatie Dispozitie Primar General
- **Acordarea Certificatului ecologic piata/ Ecoeticheta magazin**
- Monitorizarea periodica a pietelor certificate ecologic prin intocmirea de evaluari de etapa
- Mentinerea/retragerea certificatelor ecologice /dupa caz
- Intocmirea evidentei solicitarilor privind certificarea ecologica si a certificatelor eliberate/avizate/retrase

Aceste activitati se initiaza ca urmare a :

- Solicitarilor din partea persoanelor fizice/juridice din acest domeniu de activitate-
- In cazul solicitarilor, activitatea se desfasoara in baza rezolutiei Directorului DPMEE

Schema logica a activitatilor mentionate este prezentata in Anexa I.

6. RESPONSABILITATI

6.1 Primarul General

- Emite Dispozitia de certificare, respectiv de retragere a certificarii
- Semneaza Certificatul Ecologic si Certificatul de Ecoetichetare

6.2 Directorul Executiv Adjunct DPMEE

- Avizeaza solicitarile pentru activitatile specifice
- Semneaza documentatia aferenta Dispozitiei de Primar General
- Semneaza vizele anuale pentru prelungirea valabilitatii certificatelor ; dupa o perioada de 5 ani consecutivi de certificare ecologica, Certificatul Ecologic/certificatul de Ecoetichetare devine definitiv

6.3 Personalul Compartimentului Certificare Ecologica si Ecoetichetare

- Realizeaza evaluarea initiala de mediu in baza chestionarului specific
- Asigura monitorizarea pietelor/magazinelor in vederea ecocertificarii
- Elaborareza proiectul pentru Dispozitia de Primar General si documentatia aferenta
- Promoveaza proiectul pentru Dispozitia de Primar General si documentatia aferenta
- Intocmeste Certificatul Ecologic / de ecoetichetare pe care il inainteaza spre semnare
- Asigura monitorizarea performantelor de mediu pe perioada valabilitatii certificatului ecologic
- Elaboreaza propuneri de mentinere/retragere a Certificatului Ecologic/de Ecoetichetare
- Elaboreaza documentatia pentru retragerea Certificatului Ecologic/de Ecoetichetare (atunci cand este cazul)

7. INREGISTRARI

- Solicitarea initiala , intocmita in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului
- Chestionare - intocmite in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului
- Raport de evaluare generat de aplicatia informatica- intocmit in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului
- Adrese de inaintare – intocmite in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului
- Propuneri pentru Dispozitie de Primar General insotite de documentatia anexa-un exemplar la dosarul solicitantului
- Registru de evidenta a certificatelor emise-se pastreaza intr-un biblioraft, in cadrul CCEE
- Certificat piata- intocmit in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului
- Certificat magazin- intocmit in 2 exemplare, din care : unul ramane la solicitant, unul se depune in dosarul solicitantului

8.ANEXE

- Chestionar piete -FPS-92-01
- Chestionar magazine- FPS-92-02
- Registru evidenta pentru certificate de piata ecologica- FPS-92-03
- Registru evidenta pentru certificate de magazin ecoetichetat- FPS-92-04
- Certificat de piata ecologica- FPS-92-05
- Certificat ecoetichetare magazin- FPS-92-06